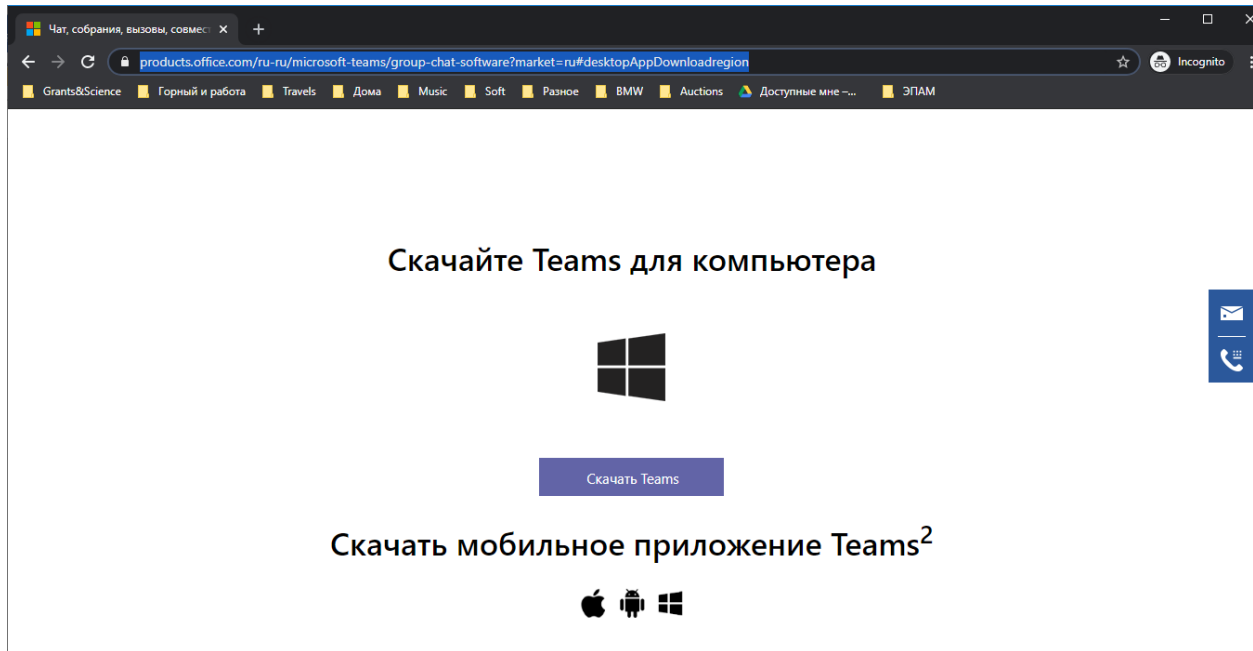


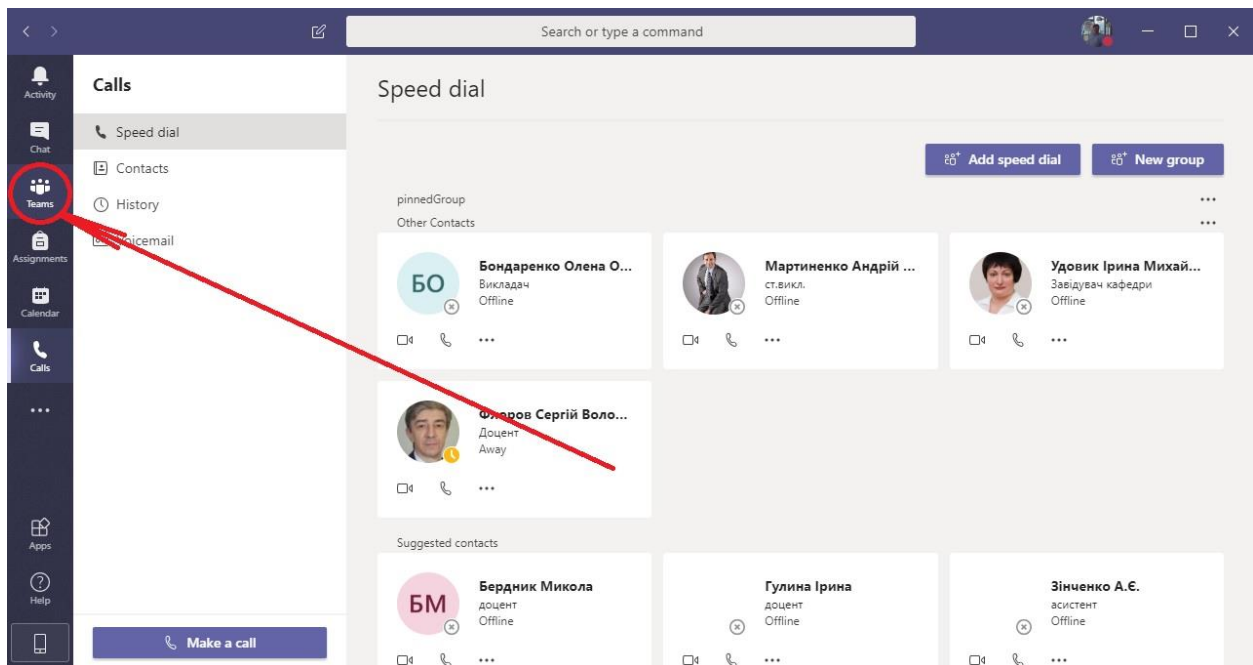
Робота в Тімс.

Для скачування Тімс зайдіть за адресою

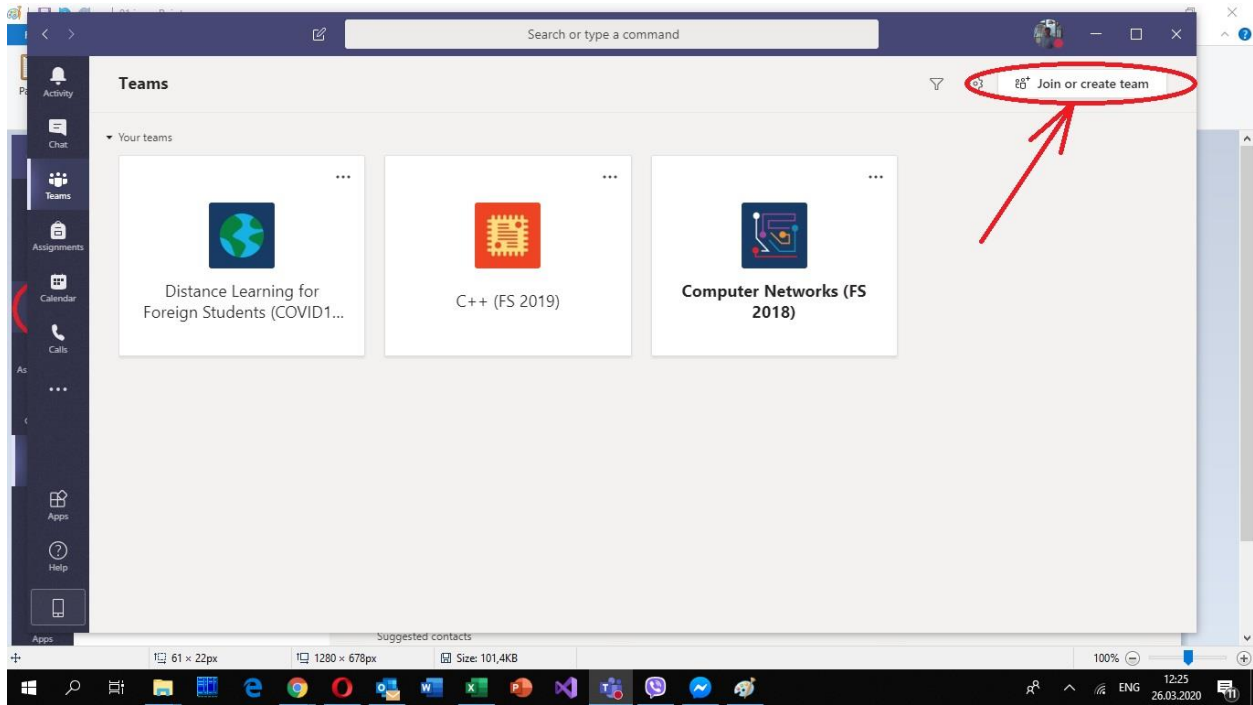
<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software?market=ru#desktopAppDownloadregion>



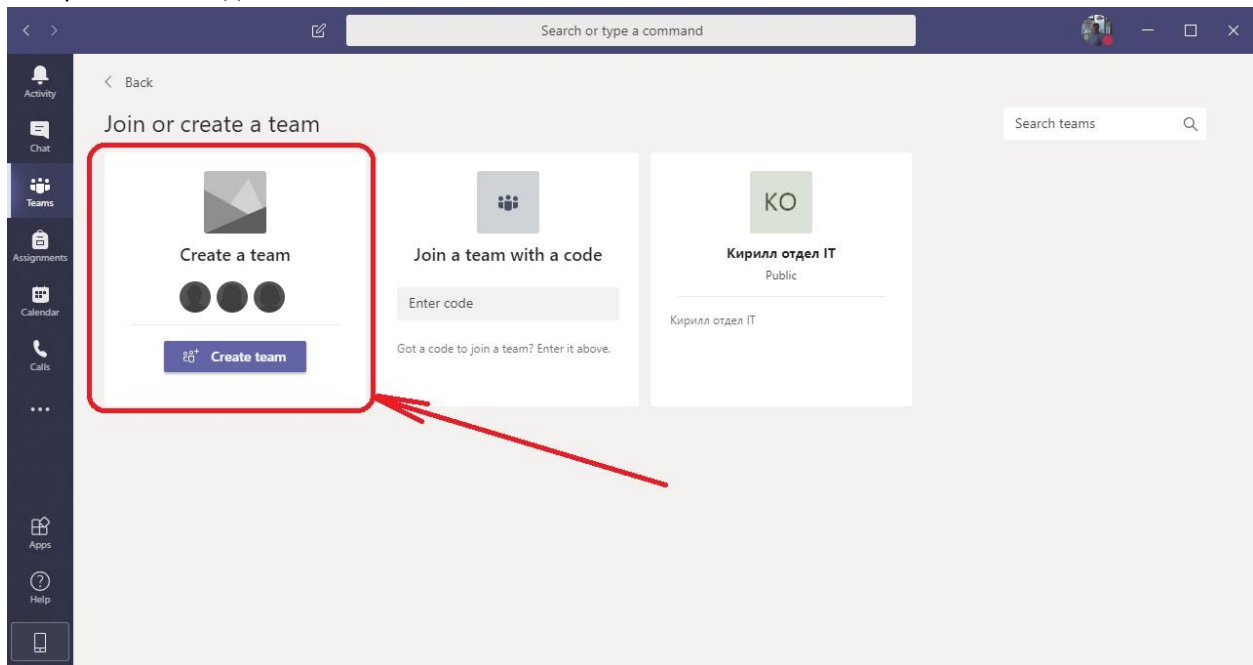
Створюємо команду. Кнопка «команди»



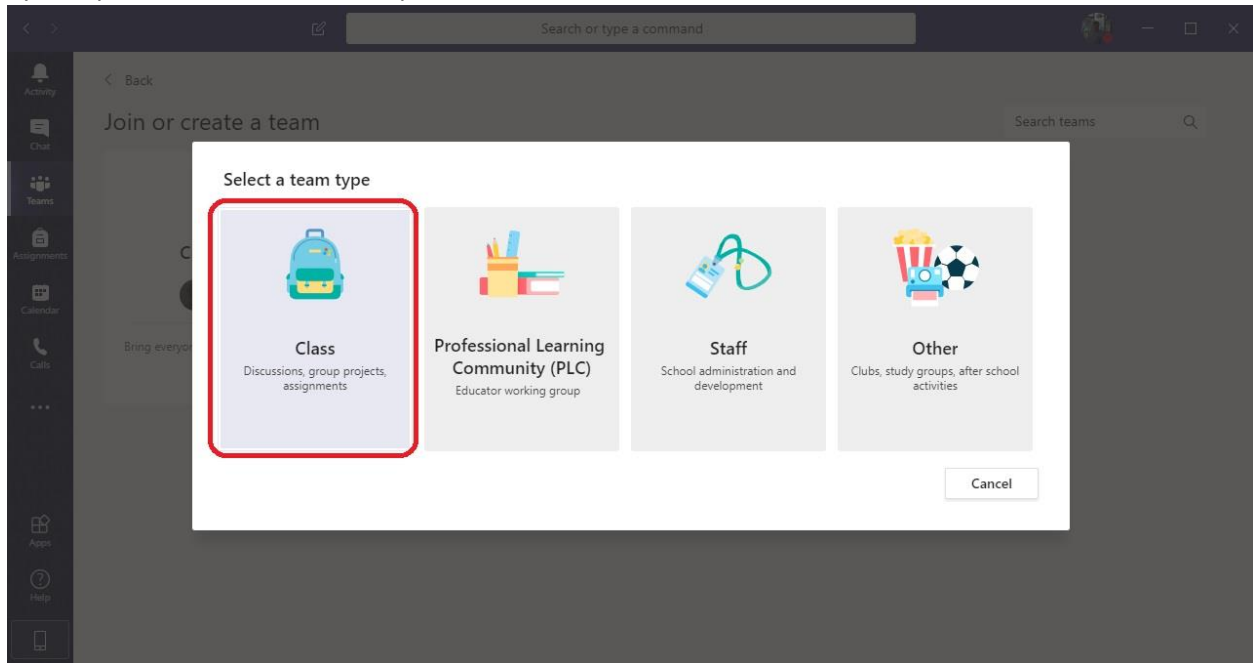
Створення команди



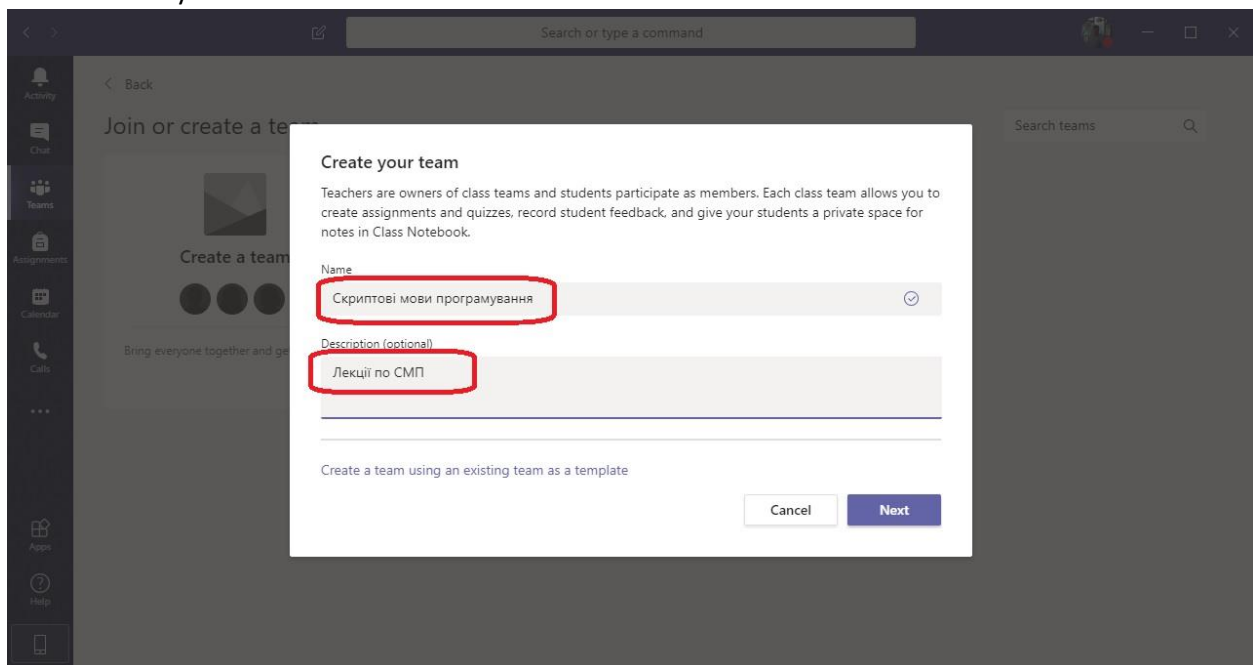
Створення команди



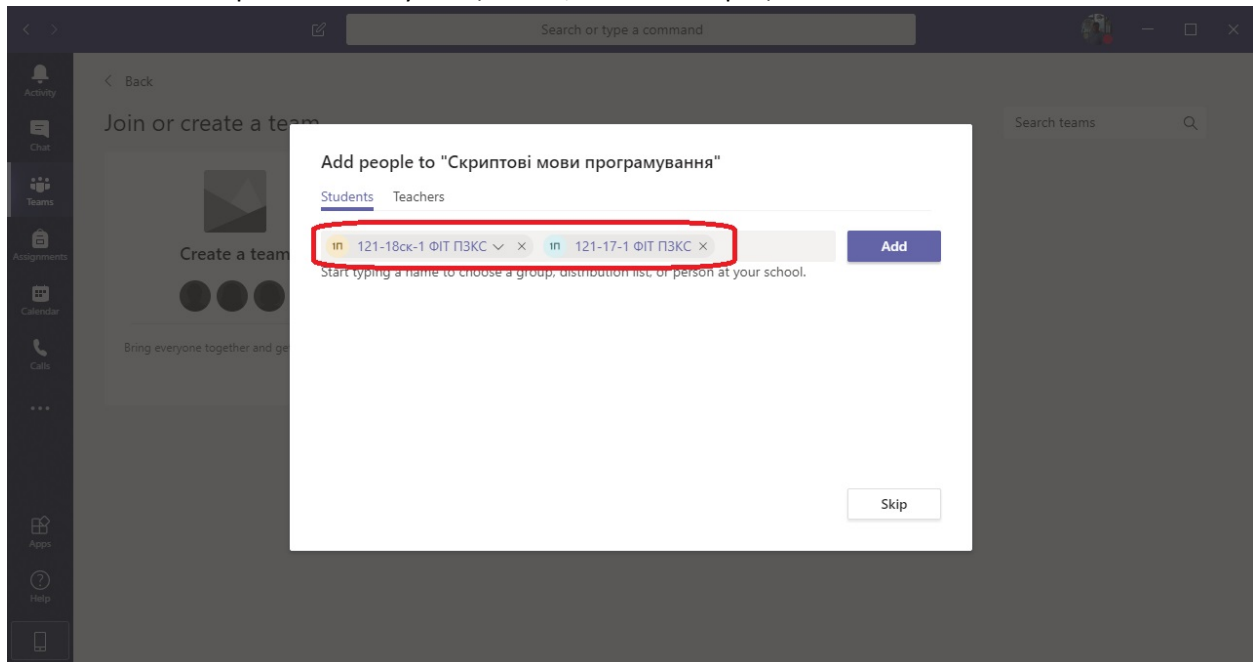
Тут, в принципі, все одно, але краще «Клас»



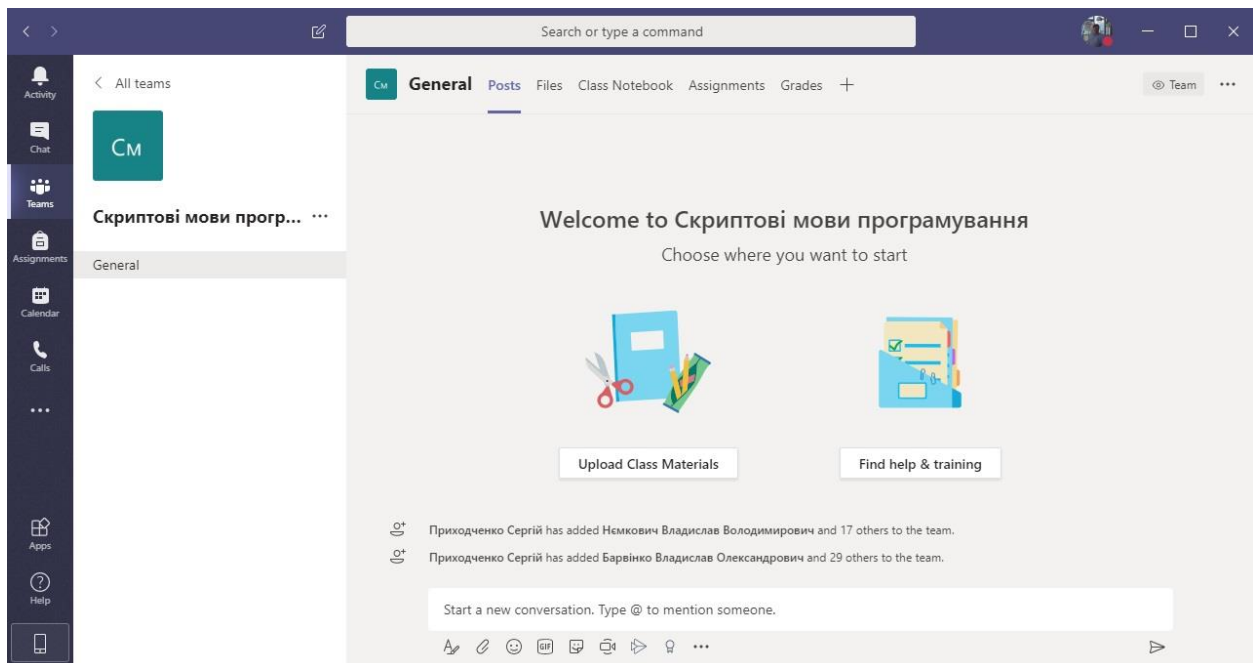
Пишемо назву і опис



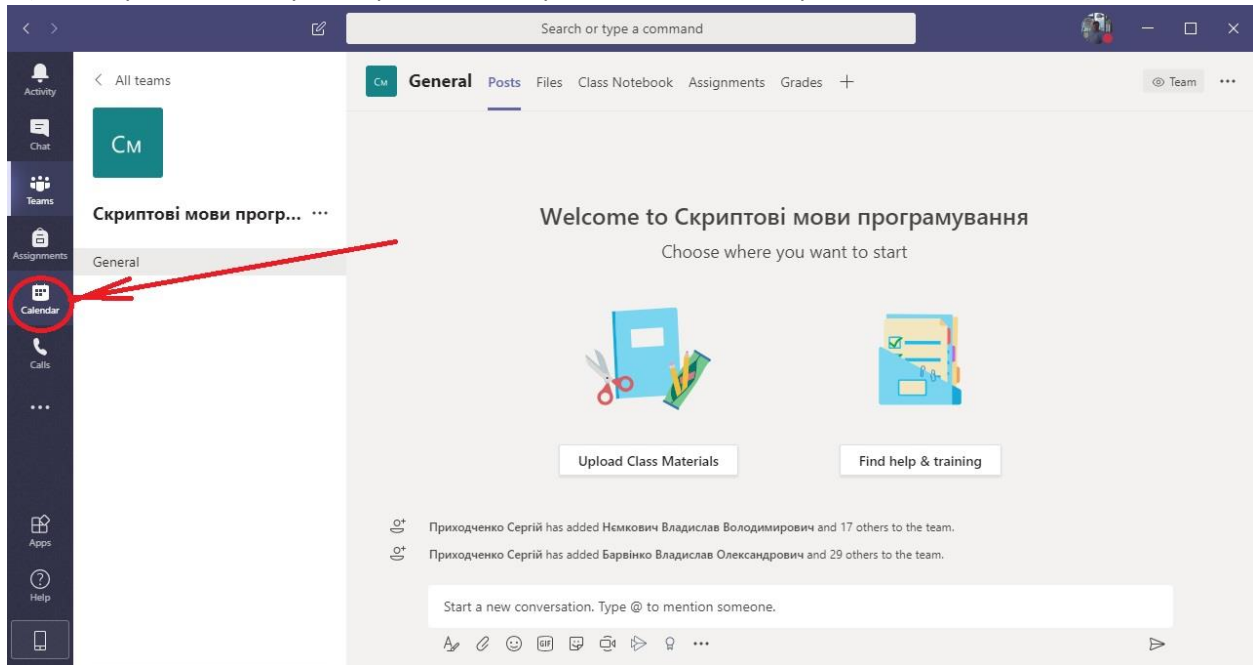
Далі включаємо широкомовні адреси ... На цьому етапі часто глючить і не відразу підтягує з бази імена. Я особисто рази 3-4 вписував ці імена, поки не запрацювало.



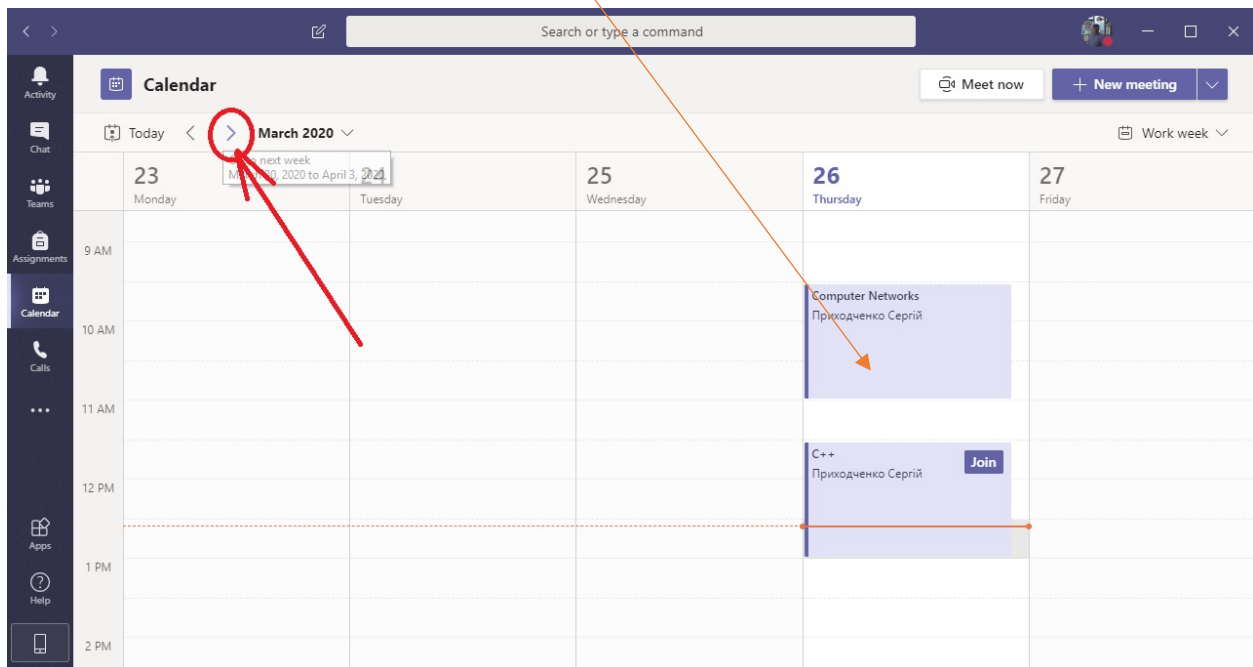
Отримуємо групу



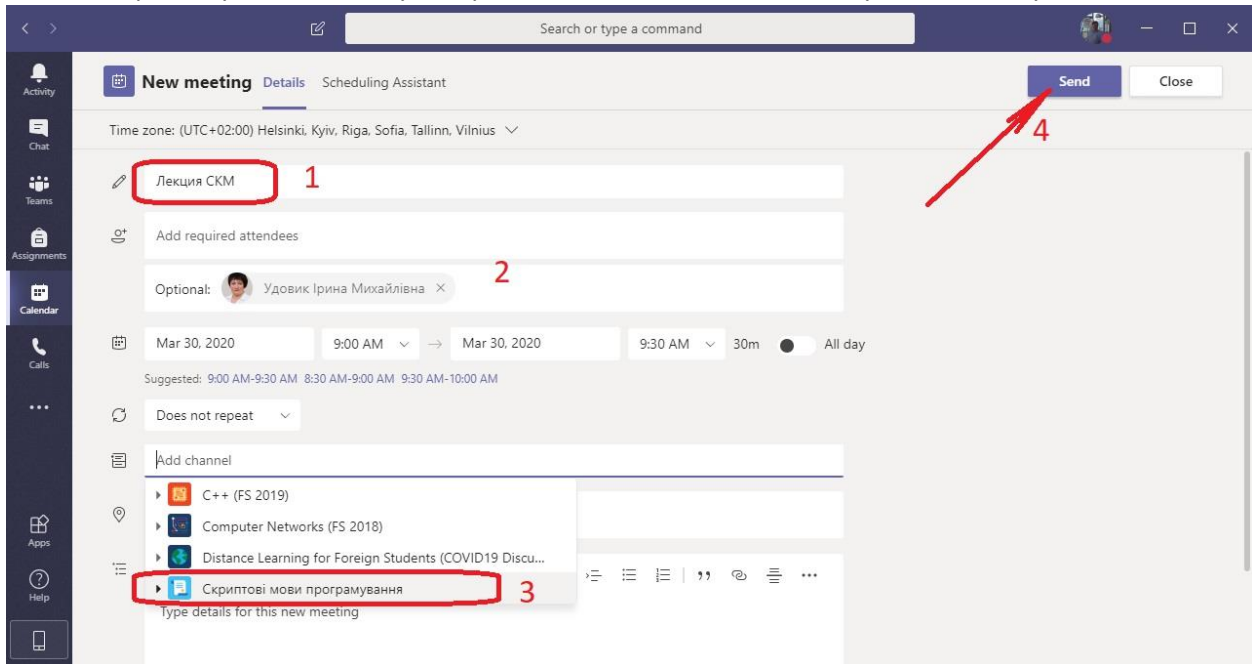
Щоб створити і запланувати трансляцію переходимо в календар



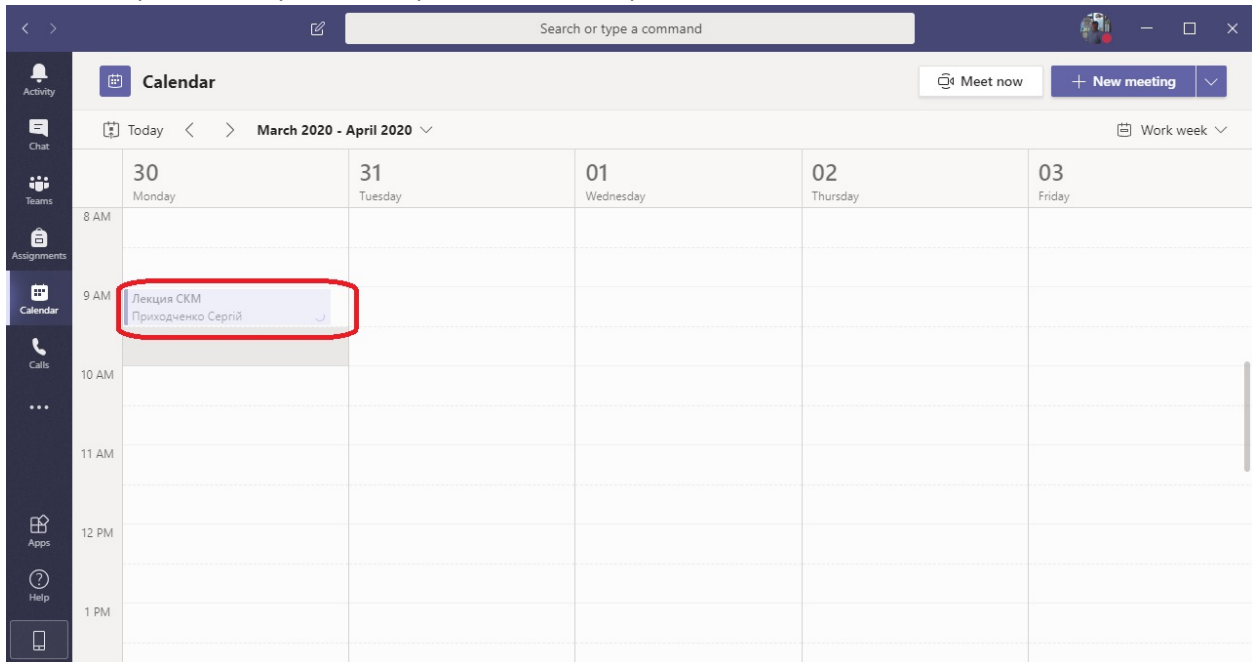
Вибираємо тиждень. І ставимо стрічку на обране місце



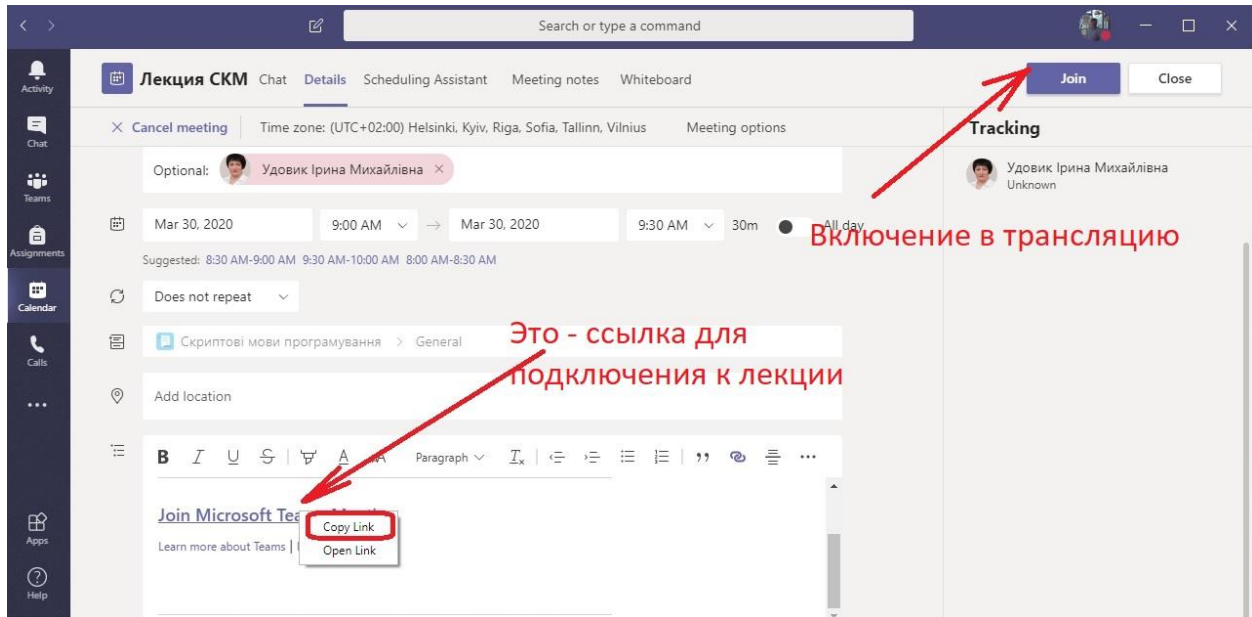
1. Пишемо назву.
2. Включаємо тих, кому ми розсилаємо запрошення окремо.
3. Включаємо групу для якої ведеться трансляція.
4. Навіть при тому, що я запланував трансляцію на понеділок, я можу почати її в будь-який момент.



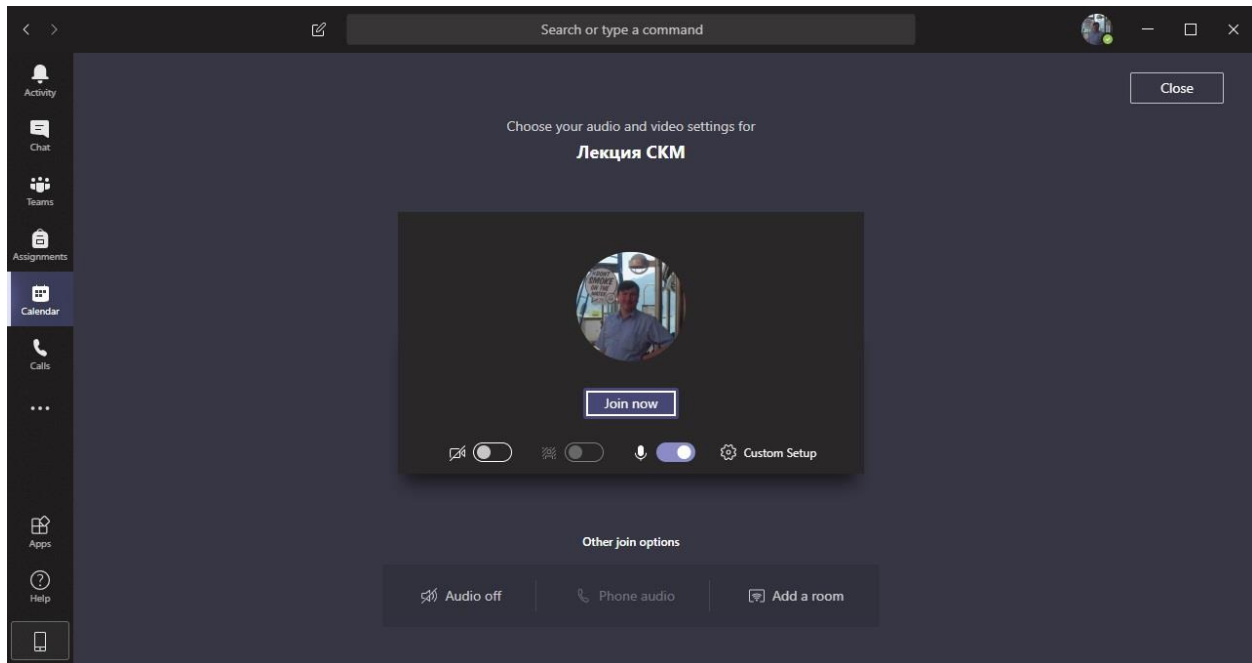
Подія створена і всім учасникам розсилається запрошення.



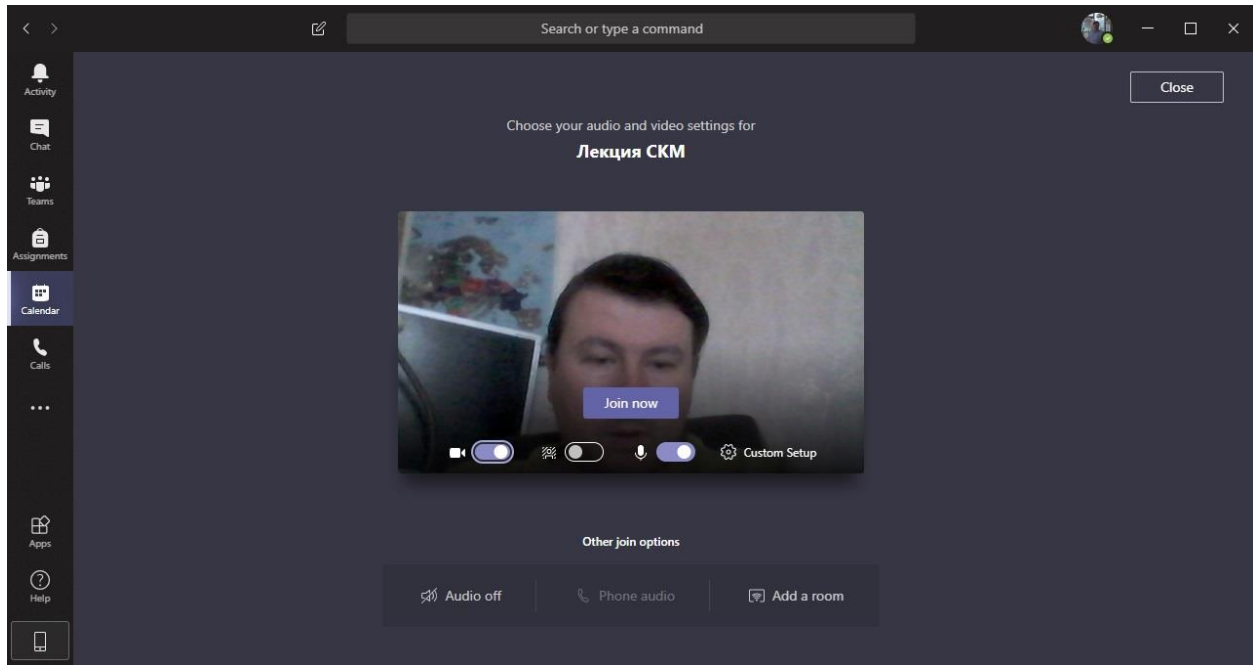
Можна зайти ще раз.



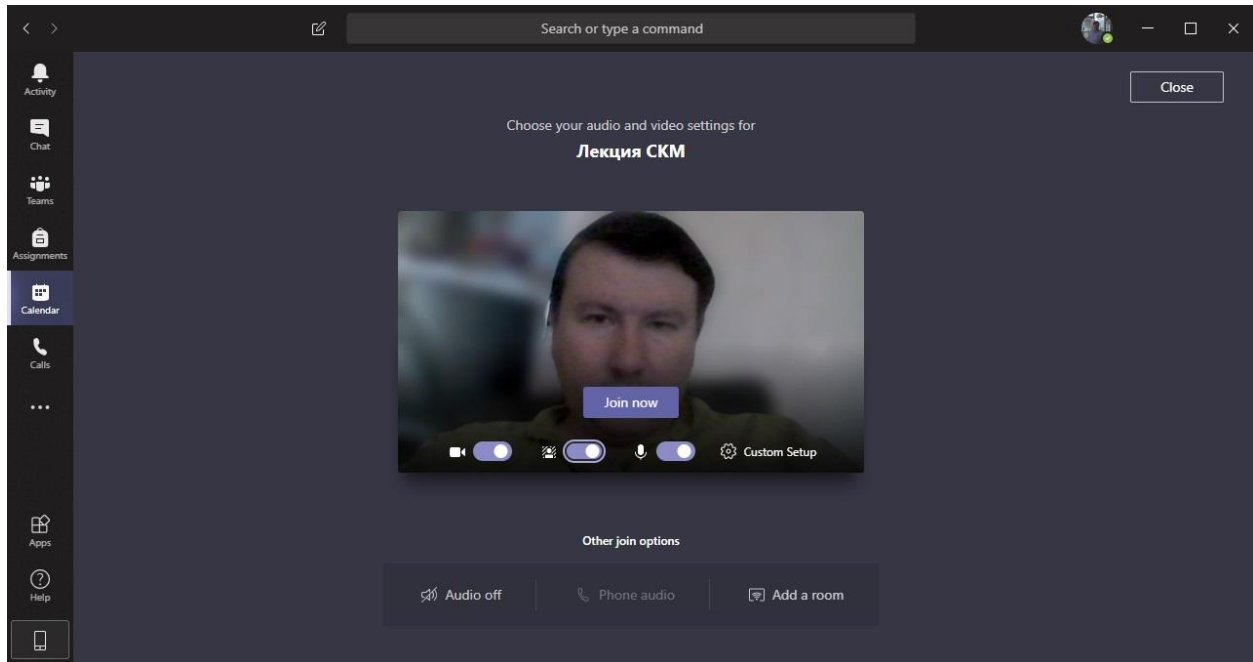
Старт трансляції



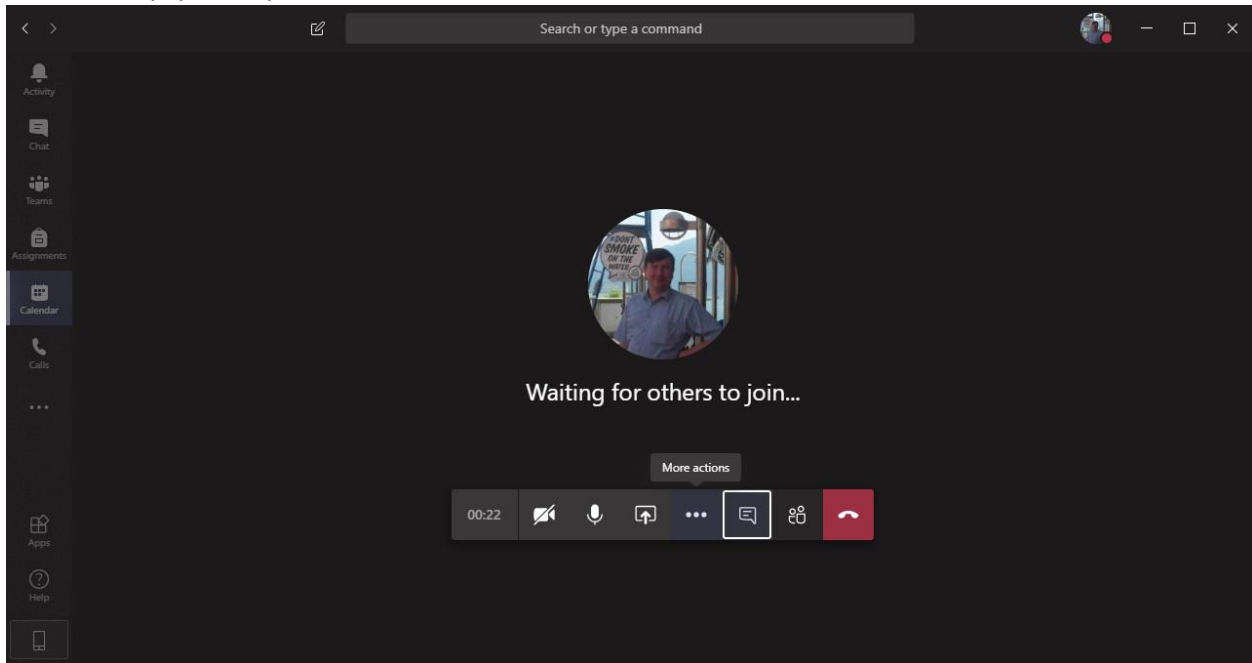
Можна ввімкнути відео.



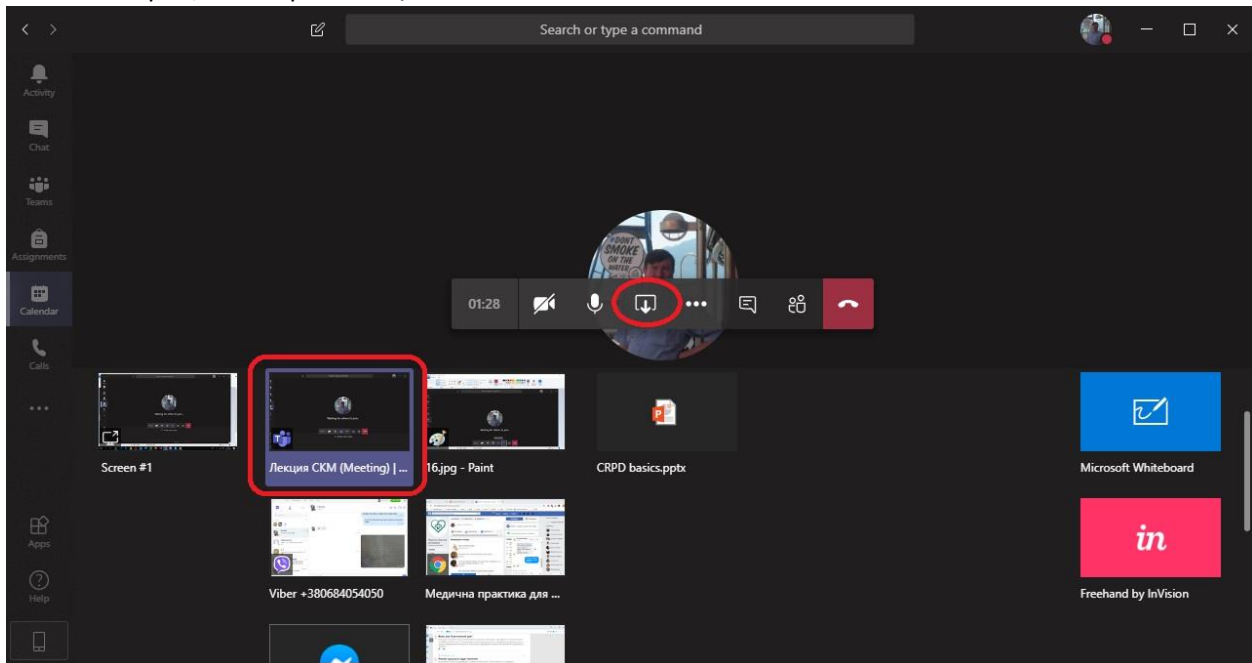
Можно розмити все у себе за спиною.



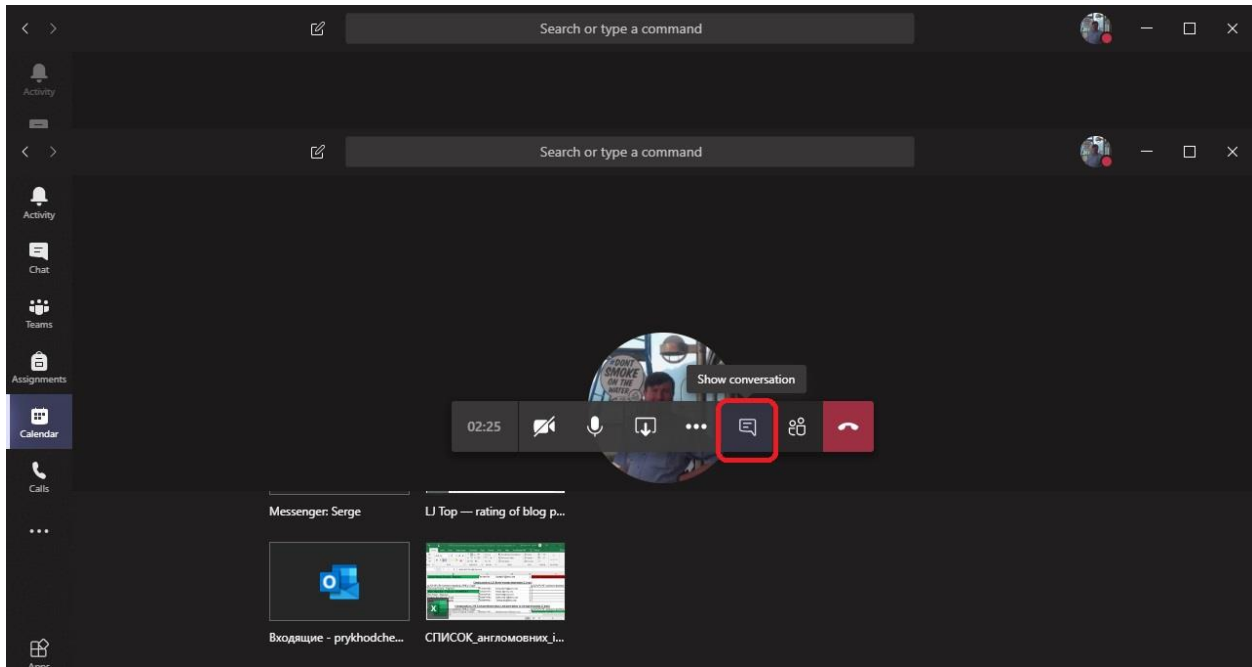
Коли ви стартували трансляцію, бачимо ось що



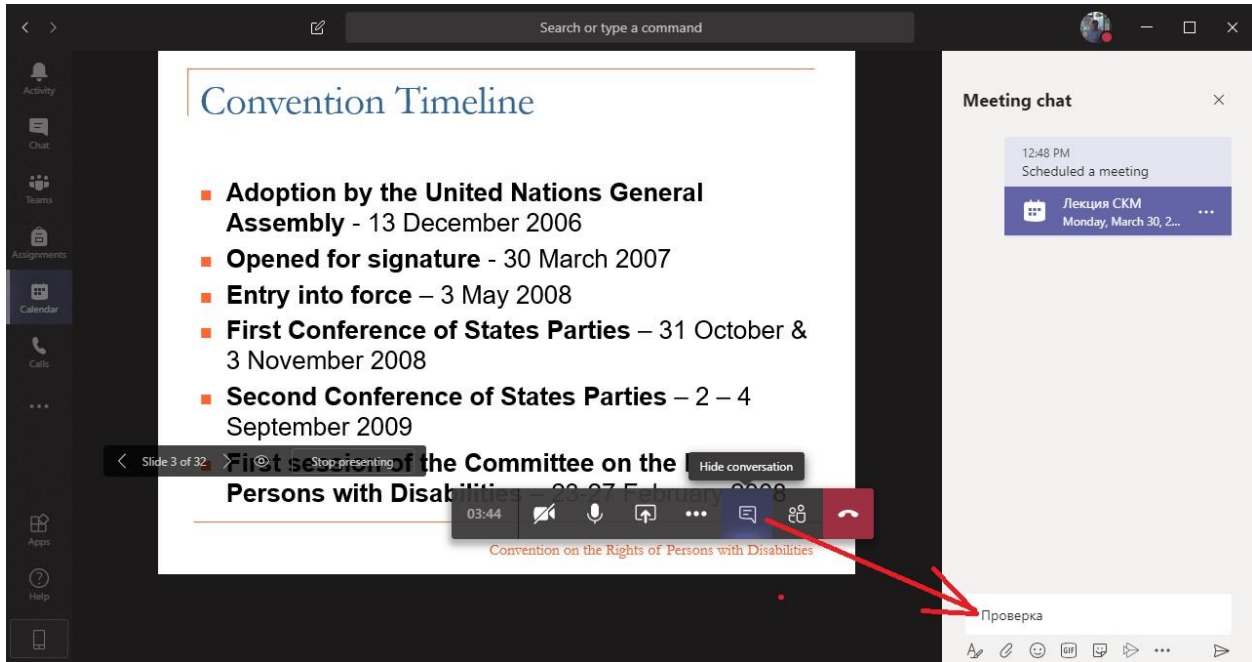
Кнопка «Транслювати ...» дозволяє вибрати програму, яку будете показувати. Я зазвичай показую або весь екран, або - презентацію.



Кнопка «Чат»



Тут можна залишити якісь коментарі. Посилання, наприклад



Ну, і найважливіше: вашу трансляцію потрібно записати.

