

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Ціннісні компетенції фахівця»



**Ступінь освіти** перший, бакалавр

**Спеціальність** 121 Інженерія програмного забезпечення

**Освітня програма** Інженерія програмного забезпечення

**Тривалість викладання** 4 семестр (7,8 чверті)

**Заняття:** 3 години на тиждень

Лекції 2 години на тиждень

Практичні/Семінарські 1 година на тиждень

**Мова викладання** українська

**Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:**

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=5412>

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

**Онлайн-консультації:** Microsoft Teams – група «Ціннісні компетенції фахівця»

**Інформація про викладачів:**



**Бойченко Микола Вікторович (лекції та практичні),**  
професор, доктор економічних наук

**Персональна сторінка:**

<https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Boychenko/>

**E-mail:**

[bojchenko.m.v@nmu.one](mailto:bojchenko.m.v@nmu.one)

## 1. Анотація до курсу

Вивчення дисципліни «Ціннісні компетенції фахівця» дозволить здобувачам вищої освіти виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичними і самокритичними; виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані і логічні рішення; відповідати вимогам, які висуюються до сучасного фахівця в галузі інженерії програмного забезпечення, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни викладання навчальної дисципліни «Ціннісні компетенції фахівця» є поглиблення теоретичних знань, оволодіння сучасним методичним інструментарієм, практичними навичками зі створення позитивного іміджу компаній, і зокрема працівників, є зберігання та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; формування підходів до гнучкої роботи, виконання функціональних обов'язків фахівців в галузі інженерії програмного забезпечення, підвищення рівня професійної майстерності.

Завдання курсу:

- розвиток навичок управління часом та кар'єрою фахівця як складові відповідальності та автономії;
- формування у студентів здатності знаходити нову інформацію та її опрацьовувати на практичних заняттях, визначаючи психофізіологічні та соціокультурні перешкоди у комунікаціях.

## **3. Дисциплінарні результати навчання**

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- 1) здійснювати комунікативний процес з урахуванням специфіки фаху, управляти часом та кар'єрою фахівця, як складовою відповідальності та автономії, формувати креативну особистість;
- 3) використовувати у діяльності аналіз, синтез та порівняння, приймати обґрунтовані та логічні рішення, застосовувати етику та відповідальність у діяльності фахівця з інженерії програмного забезпечення;
- 4) застосовувати для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси, знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання в предметній області інженерії програмного забезпечення;
- 5) використовувати методологію аналізу об'єктів, процесів і систем для задач аналізу, прогнозування, управління проектами.

Дисциплінарні результати навчання сформовано на основі ПР освітньо-професійної програми «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (ПР 01, ПР 22).

## **4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення**

Використовуються лабораторії кафедри менеджменту (комп'ютерне та мультимедійне обладнання). Дистанційна платформа Moodle, MS Office 365, Microsoft Teams, Microsoft Forms.

## 5. Структура курсу

	<b>Види та тематика навчальних занять</b>  <b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>Внесок в загальну оцінку, %</b>  <b>50</b>
1	<b>Тема 1. Компетентнісний підхід у підготовці фахівців для сучасного ринку праці</b> 1.1 Європейський простір вищої освіти як складова асоційованого членства України в ЄС. 1.2 Спеціальні та загальні компетентності. Компетентності та результати навчання. 1.3 Можливості українських здобувачів освіти в Європейському просторі вищої освіти.	
2	<b>Тема 2. Роль культури та цінностей у професійній діяльності фахівця</b> 2.1 Культура у сучасному світі. Артефакти культури, її характерні ознаки. 2.2 Організаційний клімат та організаційна культура: їхній вплив на кар'єрне становлення молодих фахівців. 2.3 Культура та уявлення про справедливість. Громадянське суспільство та верховенство права як цінності фахівця.	
3	<b>Тема 3. Особливості роботи фахівця у міжнародному середовищі</b> 3.1 Міжнародні колективи та категорії персоналу (експатріанти, місцеві громадяни, вихідці з третіх країн, інпатріанти). 3.2 Конвергенція та дивергенція культур у сучасному світі. Моноактивні, поліактивні та реактивні культури. Низькоконтекстуальні та висококонтекстуальні культури. 3.3 Особливості ділових культур країн-партнерів України.	
4	<b>Тема 4. Управління часом та кар'єрою фахівця як складові відповідальності та автономії</b> 4.1 Аналіз витрат часу в системі тайм менеджменту. 4.2 Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм менеджменті. 4.3 Принципи управління та планування власної кар'єрної стратегії фахівцем з урахуванням тайм менеджменту.	
5	<b>Тема 5. Роль інформації та комунікацій у роботі фахівця</b> 5.1 Значення інформації у сучасному світі, її класифікація, вимоги до неї. Категорії інформації. 5.2 Поняття, характеристики та різновиди комунікацій. 5.3 Психологічні та соціокультурні перешкоди у комунікаціях. Підвищення ефективності комунікацій.	

6	<p><b>Тема 6. Мислення та творчий потенціал фахівця як особистості</b></p> <p>6.1 Властивості критичного мислення та розуміння інформації.</p> <p>6.2 Використання у діяльності фахівця аналізу, синтезу та порівняння.</p> <p>6.3 Критична оцінка інформаційних потоків та опрацювання інформації з різних джерел.</p> <p>7 <b>Тема 7. Формування креативної особистості фахівця</b></p> <p>7.1 Процес і природа ефективного мислення.</p> <p>7.2 Етапи креативного процесу. Форми виявлення, розвитку і використання творчого потенціалу людини.</p> <p>7.3 Креативні методи постановки та аналізу проблем у діяльності фахівця</p> <p><i>Контрольна робота 1</i></p>	25
8	<p>8 <b>Тема 8. Уміння приймати рішення як компетентність фахівця</b></p> <p>8.1 Етапи процесу прийняття рішення та класифікація рішень.</p> <p>8.2 Фактори впливу на прийняття рішень. Стадії технології ухвалення рішення в організації. Кількісні та якісні методи обґрунтування та прийняття рішень.</p> <p>8.3 Стили прийняття рішень. Підходи до прийняття рішень: дерево рішень, метод риби, метод майндмепінгу (ментальних карт).</p> <p>9 <b>Тема 9. Етика та відповідальність у діяльності фахівця</b></p> <p>9.1 Етичні норми та моральні орієнтири у діяльності фахівця.</p> <p>9.2 Мовна культура ділової розмови.</p> <p>9.3 Основи побудови ділового іміджу фахівця.</p> <p>10 <b>Тема 10. Професійна кар'єра майбутнього фахівця</b></p> <p>10.1 Поняття професійної кар'єри, класифікація, ділова кар'єра та її типологія.</p> <p>10.2 Моделі кар'єри, її види й етапи. Зміст ділової кар'єри, фактори формування кар'єри.</p> <p>10.3 Механізми кар'єри, управління кар'єрою.</p> <p>11 <b>Тема 11. Соціальна відповідальність у сучасному світі</b></p> <p>11.1 Концептуальні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності.</p> <p>11.2 Стратегія соціально відповідальної поведінки в ринковому середовищі.</p> <p>11.3 Соціальне підприємництво як форма соціальної відповідальності.</p> <p>12 <b>Тема 12. Екологізація та сталий розвиток суспільства</b></p> <p>12.1 Суть та значення відповідального ставлення організацій до довкілля</p> <p>12.2 Міжнародні документи щодо навколишнього середовища (Цілі розвитку тисячоліття, Декларація Ріо-де-Жанейро тощо) та стандарти екологічного менеджменту (серія ISO 14000). Законодавство України про охорону навколишнього середовища</p> <p>12.3 Цілі сталого розвитку: Україна.</p>	

13	<b>Тема 13. Основи планування і контролю проєктів</b> 13.1 Структуризація проєкту. 13.2 Сітьове і календарне планування. 13.3 Планування ресурсів, витрат і проєктного бюджету.	
14	<b>Тема 14. Формування та розвиток команди проєкту</b> 14.1 Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна). 14.2 Управління конфліктами в проєкті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проєкту 14.3 Лідерство і мотивація в команді. Навчання поведінці в команді.	
<i>Контрольна робота 2</i>		<b>25</b>
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>50</b>
1	Компетентністний підхід у підготовці фахівців для сучасного ринку праці.	3
2	Роль культури та цінностей у професійній діяльності фахівця.	3
3	Особливості роботи фахівця у міжнародному середовищі.	3
4	Управління часом та кар'єрою фахівця як складові відповідальності та автономії.	3
5	Роль інформації та комунікацій у роботі фахівця.	4
6	Мислення та творчий потенціал фахівця як особистості.	3
7	Формування креативної особистості фахівця.	3
8	Уміння приймати рішення як компетентність фахівця.	3
9	Етика та відповідальність у діяльності фахівця.	3
10	Професійна кар'єра майбутнього фахівця.	4
11	Соціальна відповідальність у сучасному світі.	3
12	Основи наукових досліджень.	4
13	Сталий розвиток суспільства.	3
14	Основи планування і контролю проєктів	4
15	Формування та розвиток команди проєкту	4
<i>Загальна кількість балів</i>		<b>100</b>

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

<p><b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b></p>	<p>Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів.</p> <p>Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями.</p> <p>Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100</p>
---	---

### 6.3. Критерії оцінювання тестів та *відкритих письмових* запитань:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому: 5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 5 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему антикризового управління – 1 бал;

Описано проблему (роз'яснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Наведені нормативні документи, на які можна послатися під час вирішення проблеми – 1 бал;

Зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі нормативних документів – 2 бали.

## **7. Політика курсу**

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

### **7.3 Політика щодо перескладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4 Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

**7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

## 8. Ресурси і література

1. Антонюк Л.Л., Василькова Н.В., Ільницький Д.О., Кулага І.В., Турчанінова В.Є. Компетентнісний підхід у вищій освіті: світовий досвід. Інститут вищої освіти КНЕУ імені Вадима Гетьмана. – Режим доступу: <https://ivo.edu.ua>.
2. Бардась А.В. Менеджмент [текст]: навчальний посібник / Бардась А.В. , Бойченко М.В., Дудник А.В.: Державний ВНЗ «НГУ», – Дніпропетровськ: Герда, 2014. – 344 с. (з грифом МОН України)
3. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
4. Гавриляк Л.С. Комунікативна компетентність як складова професійної підготовки сучасного фахівця. *ЛОГОΣ. Мистецтво наукової думки*. 2019. (3), С. 70 – 73.
5. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. Київ: Ексоб, 2012. 384 с.
6. Довгань Л., Махонько Г., Малик І. Управління проєктами: навч. посіб. Київ: КПІ ім. І. Сікорського, 2017. 420 с. URL: [ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_VP\\_2017.pdf](http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_VP_2017.pdf)
7. Дунська А.Р., Кузнєцова К.О. Менеджмент міжнародної діяльності підприємств: навч. посіб. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/31593/1/MMDP.pdf>
8. Дученко М.М., Шевчук О.А. Бізнес-етика: конспект лекцій: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с. – [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk\\_Biznes-etyka.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk_Biznes-etyka.pdf)
9. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. 187 с.
10. Лугова В.М., Голубєв С.М. Основи самоменеджменту та лідерства: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнєця, 2019. 212 с.
11. Овсянюк-Бердадіна О. Ф. Соціальна відповідальність бізнесу: консп. Лекцій. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 65 с. – Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/27445>
12. Петруня Ю.Є., Літовченко Б. В., Пасічник Т. О. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с. – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4070/1/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D1%83%D0%BF%D1%80%20%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202020.pdf>
13. Посібник з планування внутрішньої комунікації. – Режим доступу: [https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM\\_148x2103mm.pdf](https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf)
14. Приймак В.М. Управління проєктами: навч. посіб. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. 464 с.
15. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ –



2000», 2020. 356 с. – Режим доступу:  
<https://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/24572/6/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>

16. Файчук О. М., Сидоренко С. В.. Міжнародний бізнес: навч. посіб. Київ: НУБіП України, 2016. 236 с.

17. Іванова М.І., Дудник А.В., Бардась А.В. Особливості управління інноваційно-інвестиційним розвитком підприємств шляхом утворення економіко-інноваційних об'єднань. *Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Економічні науки*. 2021. №3 (62). С. 18–23. URL: <https://doi.org/10.32689/2523-4536/62-3>

18. Іванова М.І., Яшківна Н.В., Трифонова О.В. Оцінка персоналу як основа системи мотивації фінансових установ в кризових умовах. *Академічний огляд*. 2021. №2(55). С. 71–77. URL: [10.32342/2074-5354-2021-2-55-7](https://doi.org/10.32342/2074-5354-2021-2-55-7)

19. Кашинська О. Є. Форми візуалізації навчальної інформації в навчально-наочному посібнику для підготовки фахівців готельно-ресторанної справи. *Імідж сучасного педагога: електрон. наук. фаховий журнал*. 2018. №2 (179). С. 52–56. URL: <http://isp.poippo.pl.ua/issue/view/7804>

20. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. До питання формування сучасних парадигм менеджменту. *Економічний простір: Збірник наукових праць*. – № 70. – Дніпропетровськ: ПДАБА, 2013. – 296с. (252-265)

21. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. Визначення методів менеджменту в контексті сучасних управлінських парадигм. *Економічний простір: Збірник наукових праць*. – № 74. – Дніпропетровськ: ПДАБА, 2013. – 305с. (174-183)

22. Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В. Формалізація дій керівників організації як результат процесу управління. *Економічний простір: Збірник наукових праць*. – № 78. – Дніпропетровськ: ПДАБА, 2013. – 289с. (200-214)

23. Козирева О.В., Шуть О.Ю., Світлична К.С. Дослідження актуальних питань компетентнісного підходу у фармацевтичній освіті. *Бізнес Інформ*. 2021. №4. С. 59–65. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-4-59-65/>.

24. Крикун О. Ключові моменти тайм-менеджменту для досягнення успіху в бізнесі. *Галицький економічний вісник*. 2019. 4 (59). URL: [https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk\\_tntu2019.04](https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2019.04).

25. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький : Цюпак А. А., 2015. 187 с.